

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pada era digital dan persaingan bisnis yang semakin tajam, perusahaan jasa seperti PT Pos Indonesia diharuskan untuk menerapkan sistem akuntansi yang akurat, efisien, dan transparan. Kantor Pos sebagai unit operasional di tingkat kecamatan memiliki peran penting dalam mengelola transaksi keuangan, khususnya penerimaan dan pengeluaran kas yang berkaitan langsung dengan pelayanan masyarakat.

Penerimaan kas di Kantor Pos Kecamatan Kesesi berasal dari berbagai layanan seperti pengiriman surat dan paket, pembayaran tagihan, serta transaksi keuangan lainnya. Sementara itu, pengeluaran kas mencakup biaya operasional, pembayaran kepada mitra kerja, dan kebutuhan internal lainnya. Tanpa sistem akuntansi yang baik, pengelolaan kas dapat menimbulkan risiko seperti kesalahan pencatatan, kebocoran dana, dan ketidakefisienan dalam pengambilan keputusan.

Berdasarkan observasi awal, sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di Kantor Pos Kecamatan Kesesi masih menghadapi beberapa kendala, seperti kurangnya dokumentasi yang sistematis, keterbatasan sumber daya manusia yang memahami akuntansi, serta belum optimalnya penggunaan teknologi informasi. Hal ini dapat berdampak pada akurasi laporan keuangan dan efektivitas pengendalian internal.

Oleh karena itu, perlu dilakukan analisis terhadap sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di Kantor Pos Kecamatan Kesesi untuk mengetahui sejauh mana sistem yang ada telah berjalan sesuai dengan prinsip akuntansi dan standar operasional perusahaan. Hasil analisis ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi perbaikan yang mendukung transparansi dan akuntabilitas keuangan di lingkungan kerja Kantor Pos.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan sebelumnya, maka disusunlah rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem akuntansi penerimaan kas yang diterapkan di Kantor Pos Kesesi
2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerapan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di Kantor Pos Kecamatan Kesesi?
3. Apakah sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di Kantor Pos Kecamatan Kesesi telah sesuai dengan prinsip akuntansi dan standar operasional perusahaan?

1.3. Tujuan Penelitian

Dari latar belakang masalah dan perumusan masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dapat ditemukan tujuan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan sistem akuntansi penerimaan kas yang diterapkan di Kantor Pos Kecamatan Kesesi.
2. Untuk mengidentifikasi kendala-kendala yang dihadapi dalam penerapan sistem akuntansi kas di Kantor Pos Kecamatan Kesesi.
3. Untuk mengevaluasi kesesuaian sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dengan prinsip akuntansi dan standar operasional perusahaan.

1.4. Kegunaan Tugas Akhir

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, terdapat beragam manfaat yang bisa dirasakan, khususnya oleh pihak-pihak yang memiliki keterkaitan langsung dengan pelaksanaan dan hasil dari penelitian ini. Pihak-pihak yang terkait antara lain :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menerapkan teori ke praktik nyata yang telah dipelajari selama masa studi.
 - b. Mengasah kemampuan berpikir kritis, analitis, dan sistematis dalam menyelesaikan masalah.

- c. Melatih keterampilan penelitian mandiri, mulai dari perumusan masalah hingga penyusunan laporan ilmiah.
 - d. Meningkatkan kompetensi akademik dan kesiapan menghadapi dunia kerja.
 - e. Mengembangkan kemampuan komunikasi profesional, baik secara lisan maupun tulisan.
2. Bagi Kantor Pos Kesesi
- a. Sebagai bahan evaluasi sistem akuntansi kas yang sedang diterapkan, apakah sudah sesuai dengan prinsip akuntansi dan standar operasional perusahaan.
 - b. Mengidentifikasi kelemahan dan kendala dalam proses pencatatan dan pengelolaan kas, sehingga dapat dilakukan perbaikan.
 - c. Memberikan rekomendasi praktis untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.
 - d. Meningkatkan akurasi laporan keuangan, sehingga mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana operasional.
 - e. Membantu pengambilan keputusan manajerial, terutama dalam hal pengendalian internal dan alokasi anggaran.
 - f. Menjadi referensi pengembangan sistem berbasis teknologi, agar proses pencatatan kas lebih cepat, aman, dan terintegrasi.
 - g. Mendorong peningkatan kualitas SDM melalui pemahaman yang lebih baik terhadap sistem akuntansi dan pentingnya dokumentasi keuangan.
3. Bagi Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
- a. Menambah khazanah penelitian di bidang akuntansi, terutama studi kasus pada instansi pemerintah atau BUMN seperti Kantor Pos.
 - b. Memberikan gambaran nyata penerapan teori ke dalam praktik di dunia kerja, sehingga bisa digunakan untuk studi kasus dalam kelas.
 - c. Menjadi referensi bagi mahasiswa lain yang ingin melakukan penelitian serupa atau memperdalam ilmu sistem akuntansi kas.

- d. Membantu dosen dan fakultas mengevaluasi kurikulum apakah materi ajar sudah relevan dengan praktik nyata di lapangan.
- e. Menjalin relasi antara universitas dan Kantor Pos atau instansi lain, membuka peluang magang, kerja sama, atau pengabdian masyarakat.
- f. Meningkatkan reputasi universitas sebagai lembaga yang aktif meneliti masalah nyata dan memberikan rekomendasi berbasis akademik.

1.5. Metode Tugas Akhir

1. Sasaran Tugas Akhir

Fokus penelitian atau objek penelitian dalam penulisan tugas akhir merupakan Kepala Cabang Kantor Pos Kesesi supaya menganalisis dan mengevaluasi sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di KCP Kesesi untuk meningkatkan efisiensi, mengidentifikasi kendala dan kualitas serta mengevaluasi kesesuaian sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dengan prinsip akuntansi dan standar operasional perusahaan.

2. Lokasi Tugas Akhir

Penelitian ini dilakukan di KCP Kesesi yang berlokasi di Jl. Raya Kesesi, Klairan, Pekalongan, Kesesi Pekalongan Jawa Tengah 11562

3. Jenis Tugas Akhir

Metode yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini yaitu metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Tugas dari pendekatan ini menggunakan studi kasus, teknik observasi, wawancara, dan studi dokumen.

4. Penentuan Variabel Tugas Akhir

Untuk memberikan arah dan fokus yang lebih jelas dalam penelitian ini, penulis menetapkan batasan-batasan dalam penulisan tugas akhir dengan judul *“Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Kantor Pos pada Kantor Pos Kecamatan Kesesi.”* Variabel penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah variabel independen berupa

unsur-unsur dalam sistem akuntansi kas yang meliputi: formulir transaksi kas (penerimaan dan pengeluaran), jurnal kas, buku kas umum, buku kas pembantu, dan laporan kas. Unsur-unsur tersebut digunakan dalam proses pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan di Kantor Pos Kesesi. Selain itu, variabel dependennya adalah kesesuaian sistem akuntansi kas dengan prinsip akuntansi dan standar operasional yang berlaku. Penentuan variabel ini didasarkan pada rumusan masalah yang mengkaji mekanisme, kendala, dan kepatuhan sistem akuntansi kas terhadap standar perusahaan.

5. Metode Pengumpulan Data

a. Metode Wawancara

Wawancara menurut (Lexy J. Moleong 2014) Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu, dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (peneliti) dan informan untuk mendapatkan data yang relevan dengan tujuan penelitian. Wawancara dilakukan dengan kepala cabang Kantor Pos Kesesi yang bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana penerimaan dan pengeluaran kas pada KCP Kesesi dan bertujuan agar mendapatkan hasil agar dapat menyusun Tugas Akhir.

b. Metode Observasi

Observasi menurut (Sugiyono, 2013) observasi ialah sebuah metode untuk mengumpulkan data dan dilakukan melalui pengamatan tanpa perantara pada objek atau peristiwa yang sedang di teliti dengan cara langsung di lapangan. Metode ini dilakukan dengan mengamati proses kegiatan yang berada di lapangan dengan cara melihat proses pengisian neraca.

c. Metode Studi Pustaka

Menurut (Nasir 2003) Studi pustaka merupakan *teknik pengumpulan data* dengan melakukan penelaahan terhadap buku, literatur, catatan, serta laporan yang relevan dengan masalah yang ingin dipecahkan.

6. Sumber Data

a. Data Primer

Data primer adalah informasi yang diperoleh penulis secara langsung di KCP Kesesi, seperti melalui wawancara dengan Kepala Cabang KCP Kesesi.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah informasi yang didapatkan dari sumber lain, bukan dari objek penelitian secara langsung. Contohnya, data yang diperoleh dalam bentuk dokumen dari KCP Kesesi.

1.6. Sistematika Penulisan

1. Bagian Awal

Bagian awal berisi halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan bahwa tugas akhir tidak merupakan jiplakan, halaman motto, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

2. Bagian Utama, terdiri dari lima bab diantaranya:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan tugas akhir, kegunaan tugas akhir, metode tugas akhir dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi penjelasan mengenai teori-teori yang menjadi dasar penulisan dan pembahasan topik tugas akhir ini. Penulis akan memberikan gambaran umum terkait Penerimaan dan Pengeluaran Kas.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang Sejarah KCP Kesesi, filosofi, struktur organisasi, wilayah kerja, serta tugas, kedudukan, dan fungsi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan secara rinci kondisi umum lokasi (sasaran) Tugas Akhir yang ada kaitannya dengan masalah yang diteliti. Dan juga memuat hasil analisis data yang dibahas secara mendalam dan memberikan evaluasi hasil tugas akhir tersebut dengan didukung oleh

teori dan penemuan penelitian lain mengenai hal yang sama atau ada hubungannya dengan tugas akhir yang dilakukan.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan dan Implikasi dari hasil Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Kantor Pos Kec Kesesi.

3. Bagian Akhir

Bagian Akhir terdiri atas daftar Pustaka dan lampiran. Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam uraian dan disusun menurut abjad nama pengarang. Lampiran memuat keterangan-keterangan atau data yang bersifat melengkapi uraian dalam bagian utama.